

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE “STRAORDINARIA” O “IN DEROGA” DEL PERSONALE DI NUMERO 11 POSTI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) NELL’ENTE DiSCo

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell’Ente Disco 2025- 2027, da ultimo approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 459 del 19/06/2025 (pubblicata sul BURL in data 24 giugno 2025), avente ad oggetto: *“Preso d’atto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo Lazio 2025/2027 – Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l’espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente”*;

Visti:

- l’art. 13, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree nel periodo transitorio (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022), approvato con Decreto Direttoriale n. 8 del 03 luglio 2025.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere mediante progressione tra le Aree, ai sensi del sopra citato art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022, alla copertura di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile.

ART. 1

OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente Avviso disciplina le progressioni tra le aree, denominate anche progressioni verticali, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal decreto Legge n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie).

L’istituto della “progressione verticale” (progressione tra le Aree) consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato ai dipendenti a tempo indeterminato che prevede il passaggio



da un'area a quella immediatamente superiore. Le progressioni verticali sono finalizzate a valorizzare le professionalità acquisite all'interno dell'ente e si concretizzano nella verifica del possesso delle competenze e delle capacità idonee allo svolgimento di compiti e attività di maggiore responsabilità e complessità e di più alto contenuto professionale, corrispondenti a un profilo di inquadramento nell'area superiore.

In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, il citato art. 13 del CCNL disciplina le procedure comparative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo in possesso dell'esperienza e della professionalità maturate nell'Amministrazione, anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.

Le progressioni verticali in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, di cui al penultimo periodo dell'articolo 52 ,comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e, per la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, possono essere indette fino al 31 dicembre 2025 mediante procedura valutativa ed i relativi oneri sono finanziati anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Il numero dei posti per le procedure comparative in oggetto, è individuato nel piano triennale dei fabbisogni e nelle sue successive modifiche.

ART. 2 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione interna per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente DiSCo, già inquadrato nell'Area degli operatori esperti (ex categoria giuridica B), per la copertura di n. 11 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore - Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C).
2. Nel rispetto del richiamato piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente DiSCo, l'Amministrazione procederà, all'esito della graduatoria finale della selezione, all'assunzione dei n.11 (undici) candidati vincitori.
3. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso sulla base del Regolamento generale approvato dall'Ente con decreto direttoriale n. 8 del 3 luglio 2025, che regola le modalità di svolgimento delle procedure comparative per le Progressioni tra le aree diverse, in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL FL 2019-2022 e in attuazione dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e per quanto non espressamente previsto



e per la parte compatibile con la presente procedura, dal *“Regolamento accesso all’impiego presso l’Ente per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio DiSCo”*, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47/2020 e modificato con Delibera del Commissario Straordinario n. 18/2024.

4. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione *“Bandi di concorso”*, sull’*intranet* dell’Ente DiSCo *“collegaMI”* e sulla piattaforma unica di reclutamento *“inPA”*, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

1. Al profilo professionale di Istruttore è conferito il trattamento economico attribuito all’Area degli Istruttori.
2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall’assegno per il nucleo familiare e dal trattamento accessorio previsto dalla contrattazione integrativa se e in quanto dovuti.
3. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all’articolo 76 del medesimo decreto:
 - a) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza;
 - b) di essere cittadini italiani ovvero di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli
 - stati membri dell’Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- cittadini di paesi terzi che siano titolari del
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) di avere il godimento dei diritti civili e di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - d) di essere idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di procedura;
 - e) di essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente DiSCo;
 - f) di essere inquadrati/e nell'Area degli operatori esperti di cui al vigente CCNL Funzioni Locali (ex categoria giuridica B);
 - g) di essere in possesso, così come previsto dall'ex art. 13, co. 6, del CCNL 16.11.22:
 - del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto; il candidato in possesso di un titolo di studio estero deve dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ovvero del riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. La predetta dichiarazione di equivalenza dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente DiSCo e comunque non oltre la conclusione della presente procedura;
 - almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- oppure:**
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- h) di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto *Office*, posta elettronica, navigazione *Internet*);
 - i) la *mail* istituzionale ovvero il recapito di posta elettronica certificata (PEC) personale, sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - j) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato B e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
 - k) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non



sono previste specifiche modalità di comunicazione, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- l) di dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico nei tempi indicati dall'Ente, pena la decadenza dalla nomina;
- m) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

2. Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:

- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione;
- eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) e dalla normativa di riferimento per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

3. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF/A allegati alla domanda così come descritto nel successivo art. 5.
4. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere documentabili.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con DiSCo.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.
7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 8 del presente Avviso.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.



2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

3. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sistema "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

5. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

6. L'inoltro con modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla selezione.

7. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 82/2023 in caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda che corrisponderà a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 6 CONTENUTI PROFESSIONALI

1. Le responsabilità dell'istruttore sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, e dai vigenti Regolamenti.
2. Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di

processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

3. Le principali mansioni del profilo professionale oggetto della presente procedura sono:

- gestione della documentazione e della corrispondenza dell'ufficio, cura della registrazione e dell'archiviazione;
- predisposizione e gestione degli adempimenti amministrativi derivanti dall'attuazione dei programmi dell'Ente, effettuando la predisposizione di atti amministrativi in generale sulla base di standard definiti;
- attuazione del processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza, per ottimizzare i processi di gestione documentale ed eliminare inefficienze;
- applicazione delle disposizioni vigenti al fine di garantire il coordinamento delle attività negli ambiti di competenza, monitorando e verificando il rispetto dei principi di legalità e trasparenza nelle attività amministrative svolte;
- svolgimento dell'attività amministrativa e tecnico-contabile anche mediante rilevazione di dati e predisporre la connessa documentazione. Collabora all'attività istruttoria e di revisione di pratiche amministrativo - contabili, nell'ambito di direttive ed istruzioni, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione (schemi di contratti, autorizzazioni, riscossione e/o pagamenti e simili) e corrispondenza;
- esecuzione delle operazioni di contabilità, economato, cassa e magazzino prestabilite da direttive superiori e provvede anche a tutte le eventuali operazioni connesse nonché alla revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario. Verifica l'accurata collazionatura delle delibere ed altri atti amministrativi. Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti dell'Area di appartenenza.

ART. 7

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di DiSCo – sezione Bandi di concorso, sull'*intranet* dell'Ente "collegaMI", e sulla Piattaforma unica di reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), così come previsto dall'art. 35-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

ART. 8
AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.

2. I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando.

Costituiscono altresì motivi di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'*account* personale, e l'irreperibilità del candidato nei giorni e negli orari stabiliti per le prove in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica;
- la presenza di persone all'interno del locale di svolgimento della prova orale in modalità telematica con scopo di supporto alla stessa e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, fatta eccezione per la strumentazione necessaria al collegamento telematico con la Commissione esaminatrice;
- l'assenza nella sede di svolgimento della prova di concorso in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della domanda, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, solo ove dalle dichiarazioni rese, o dalla documentazione presentata dal candidato, residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati.

4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 4 del presente bando.

5. L'elenco degli ammessi al colloquio motivazionale e attitudinale di approfondimento è pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale di DiSCo, - sezione "Bandi di concorso", sull'*intranet* dell'Ente "collegaMI" e sul portale "inPA".

6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Area Risorse Umane.

7. Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti nel precedente punto 3, tutti i candidati partecipano con riserva alla prova selettiva in deroga; l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame; l'accertamento



dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere all'incarico, è nominata dal Direttore Generale con l'osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
3. Come previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata Linee guida sulle procedure concorsuali, e dalla vigente normativa in materia, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro e/o dell'organizzazione o di un esperto in processi organizzativi.

ART. 10 TITOLI VALUTABILI

Il punteggio massimo che il candidato può raggiungere è pari a 100/100.

Ne consegue che:

1. Per la valutazione la Commissione si attiene ai seguenti criteri:

A. ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA A TEMPO INDETERMINATO – MAX 21 PUNTI

1. Sarà valutato il servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (cat. B) a quella oggetto della selezione, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione (5/8 anni). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile (0,25 per ogni mese), considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni:

Verranno attribuiti 3 punti per ogni anno e proporzionalmente per frazioni mensili di anno

di servizio ulteriore rispetto a quelli utilizzati per l'accesso.

B. TITOLO DI STUDIO – MAX 21 PUNTI

1. Punteggio conseguito nel Diploma di Scuola secondaria di secondo grado, valido se utilizzato ai fini dell'accesso:

Votazione titolo di studio espresso in sessantesimi:	Votazione titolo di studio espresso in centesimi:	Punteggio attribuito:
Da 36 a 39	Da 60-66	0.5
40-41	67-69	2
42-43	70-72	2.50
44-45	73-76	3
46-47	77-79	3.50
48-49	80-82	4
50-55	83-92	4.50
56-60	93-100	5

Non è valutabile il voto conseguito nella terza media se utilizzata come titolo di accesso.

Titoli di studio (non utilizzati ai fini dell'accesso)

Titolo	Punti
Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (se non utilizzato per l'accesso)	3
Laurea Triennale	6
Master I livello	8
DL, LM, LS	10
Master II livello	12
Dottorato di ricerca (DR)	10
Diploma di specializzazione (DS)	8

C. COMPETENZE PROFESSIONALI - MAX 18 PUNTI

1. Competenze acquisite attraverso percorsi formativi; competenze certificate (informatiche, linguistiche); competenze acquisite nei contesti lavorativi; abilitazioni professionali.

Titolo	Punti
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato attinenti al profilo messo a concorso	6
<p style="text-align: center;">Competenze linguistiche (corsi di lingua straniera certificati con valutazione/esame finale superato) (max 3 punti) (punteggi non cumulabili tra loro)</p>	<p>Livello A: 0.5 pti Livello B: 1 pto Livello C: 1.5 pti</p>
<p style="text-align: center;">Competenze e certificazioni informatiche (max 4 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peket expert (4 moduli), ICDL base (4 moduli) Eipass Basic (4 moduli): 2 pti; - ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero eipass 7 moduli users ovvero pekit advanced: 3 pti; - Corsi di formazione, pubblici o privati, non inferiore a 60 ore con certificazione competenze, con esame finale superato: 1.5 pti; - Corsi di formazione, pubblici o privati, non inferiore a 20

	ore con certificazione competenze, con esame finale superato: 1 pto;
Pubblicazione di libri registrati codice ISBN di argomento attinente il profilo professionale per il quale si concorre (max 1 pubblicazione)	3
Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e <i>online</i>) di argomento attinente il profilo professionale per il quale si concorre (max 2 articoli)	1
Idoneità in selezioni a Tempo Indeterminato presso DiSCo ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione o medesima categoria (max 3 punti)	Idoneità stesso profilo: 3 pti Idoneità profilo diverso: 1 pto
Incarichi (attribuzione formale di mansioni superiori per ogni incarico di durata superiore a 6 mesi)	3
Esperienza pregressa maturata in contesti lavorativi pubblici o privati attinenti il profilo professionale, anche a tempo determinato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile (0.25 per ogni mese), considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.	max 6
Altro non rientrante nelle categorie sopra indicate valutabili da CV	max 3

D. VALUTAZIONI ANNUALI - MAX 18 PUNTI

1. Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 (tre) anni di servizio precedenti (disponibili) all'avvio della procedura:

Valutazione anno (media 2 semestri)	Punti per ogni anno
97-100	6

95-96,99	5.5
91,4-94,99	5
90-91,3	4.5
85-89,9	4
80-84,9	3.5
75-79,99	3
51-74,99	2.5
40-50,9	2

E. COLLOQUIO MOTIVAZIONALE - MAX 22 PUNTI

1. Colloquio motivazionale e attitudinale sulla professione di approfondimento che consente di raggiungere un punteggio massimo di 22 punti.

ART.11 CALENDARIO DELLA PROVA

1. Sul sito istituzionale dell'Ente DiSCo sezione "Bandi di concorso", sull'*intranet* dell'Ente "collegaMI" e sul Portale "inPA", è pubblicato, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, il calendario delle prove. Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nel medesimo avviso vengono indicate le istruzioni da seguire per l'eventuale svolgimento online delle prove.

2. Il calendario delle prove può subire variazioni. È data notizia del nuovo calendario eventualmente fissato con avviso pubblicato sul sito istituzionale di DiSCo nella sezione "Bandi di concorso", sull'*intranet* dell'Ente "collegaMI" e sul Portale "inPA"; tale avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. I candidati che non ricevono da DiSCo comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo le indicazioni fornite, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per la prova comportano l'esclusione dal concorso, ferma restando la eventuale prova asincrona per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.



ART. 12

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE PER I CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E PER SOGGETTI CON DSA

1. I candidati diversamente abili devono specificare, in fase di presentazione della domanda sulla piattaforma di reclutamento "InPA", ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili in funzione del proprio stato di disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
2. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione della prova selettiva.
3. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione, ove diversa e/o ulteriore rispetto a quella già in possesso dell'Ente, deve essere inserita nell'apposita sezione sul portale di reclutamento "InPA". Con l'invio della documentazione, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.
4. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili, e/o degli strumenti compensativi, e/o nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari.
5. La mancata richiesta di ausili, e/o degli strumenti compensativi, e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
6. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.
7. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili, devono essere certificate dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
8. DiSCo garantisce gli ausili necessari, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti o soggetti specializzati.
9. Eventuali ulteriori comunicazioni in merito allo svolgimento della prova, verranno pubblicate sul sito istituzionale, sull'*intranet* di DiSCo e sul portale "InPA".



ART. 13

GRADUATORIA, PUBBLICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media del punteggio conseguito nel colloquio con quello derivante dai titoli.
2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato.
3. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale e, a parità di punteggio, saranno valutati i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, per come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, soltanto se dichiarati nella domanda.
4. A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come di seguito indicati:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.



90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso DiSCo, ovvero presso altra Pubblica Amministrazione in caso di consecutivi trasferimenti di funzioni (compresi i periodi di distacco, comando, assegnazione temporanea intercorsi in tale periodo di servizio);
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla minore età.

6. La graduatoria finale è pubblicata sul portale "InPA", sul sito istituzionale di DiSCo e sull'*intranet* "CollegaMI", unitamente alla determinazione di approvazione di cui al comma 3 del presente articolo;

7. Le pubblicazioni sul sito istituzionale, sezione concorsi, valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

8. Dalla pubblicazione sul sito istituzionale di DiSCo - sezione Concorsi, e sull'*intranet* di DiSCo "CollegaMI", decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

9. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

10. DiSCo, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro,

indicata nel presente Avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

11. Scaduti inutilmente i termini di cui al precedente punto 10, DiSCo comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
12. L'assunzione comporterà la variazione del proprio profilo professionale;
13. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore.
14. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito da dall'ARAN: *"[...] la locuzione "progressione tra le aree" sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione, ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio ferie, permessi ex art. 32 e 35 del CCNL etc.)"*. Pertanto, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 CCNL 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 comma 2 CCNL 16.11.2022) e ogni altro istituto maturato e non fruito.
15. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della procedura ai sensi del DPR 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.
16. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
17. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, DiSCo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.
18. Fermo restando le disposizioni impartite nei punti precedenti, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'assunzione dei candidati in momento immediatamente successivo alla pubblicazione della graduatoria di merito della procedura. Nel caso in cui



l'Amministrazione si determini nei termini sopra esposti, è richiesta ai candidati vincitori l'immediata disponibilità a sottoscrivere il contratto di lavoro con contestuale presa di servizio e impegno a rimanere in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

ART.14 CONDIZIONI

1. DiSCo si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.
2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro.
3. Nel rispetto del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente DiSCo 2025-2027, l'Amministrazione procederà, all'esito della graduatoria finale della selezione, all'assunzione dei primi 11 (undici) candidati vincitori.

ART. 15 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di DiSCo – sezione Bandi di Concorso, sull'*intranet* di DiSCo "CollegaMI" e sulla piattaforma di reclutamento "InPA",
2. DiSCo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 16 PARITA' DI GENERE

1. Il presente Avviso di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 s.m.i. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*".



ART.17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA *PRIVACY*

1. Il Titolare del trattamento è l'Ente DiSCo, con sede in Via Cesare de Lollis, n. 24/b – 00185 Roma (privacydisco@laziodisco.it); Il Data Protection Officer, Studio Legale Adotti, via F. Cecconi, 37 – 00044 FRASCATI (RM) Partita IVA n.6879051008, è reperibile presso la sede di DiSCo Lazio in Via Cesare De Lollis 24B, 00185 Roma, al seguente tel. 06 49701589 ed al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@laziodisco.it. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento è reperibile presso la sede di DiSCo Lazio in Via Cesare De Lollis 24B, 00185 Roma.

2. Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi di cui al presente Avviso.

3. Ad ogni buon conto DiSCo si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali forniti ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure di sicurezza da adottare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

4. In particolare, DiSCo si impegna, nell'attuazione di tutte le attività connesse all'esecuzione di quanto prescritto nel presente Avviso e che possano comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa vigente osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto il profilo della riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, dei dati e delle informazioni.

5. I dati personali dell'interessato saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

6. I dati personali raccolti sono trattati con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni a DiSCo, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra



specificate, nonché trasmessi a soggetti specializzati per lo svolgimento della prova selettiva.

ART. 18
DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e di quelle ivi richiamate.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.
3. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

ART.19
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Valentina Pari.
2. Eventuali richieste di chiarimenti sul presente Avviso sono prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail dedicata assunzioni@laziodisco.it entro il termine di 17 giorni dall'emanazione del presente atto.
3. L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cortesini